



REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISPETTIVE

4	18/09/20	Inseriti dettagli ai capitoli 1, 7 e 8	RQ	LER
3	02/12/19	Inserito modifiche ai capitoli 1, 5 e 7 e inserito nuovo capitolo 8	RQ	LER
2	15/02/17	Inseriti dettagli per coerenza con le modifiche introdotte	RQ	LER
1	30/09/16	Presi in carico rilievi proveniente di analisi documentale di Accredia	RQ ODI	LER
0	30/09/15	Emissione	RQ ODI	LER
Rev.	Data	Descrizione	Redatto	Approvato



INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2	RESPONSABILITÀ	4
2.1	Responsabilità di Control snc.....	4
2.2	Responsabilità del cliente.....	4
2.3	Limitazioni delle responsabilità.....	5
3	DISTRIBUZIONE.....	5
4	PROCESSO DI ISPEZIONE.....	5
4.1	Richiesta di Attività Ispettive.....	5
4.2	Esame della documentazione fornita dal Cliente.....	6
4.3	Erogazione del servizio ispettivo	6
4.4	Emissione Rapporti di Verifica	7
4.5	Subappalto.....	8
5	RISERVATEZZA	8
6	RECLAMI E RICORSI	9
6.1	Reclami	9
6.2	Ricorsi	10
7	POLITICA TARIFFARIA E CONDIZIONI DI FATTURAZIONE	10
8	UTILIZZO DEL LOGO	11
9	disposizioni finali	12



1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce il regolamento adottato da CONTROL SNC, per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 per le attività di CND (controlli non distruttivi).

Lo scopo di accreditamento è:

Servizio di Ispezioni di tipo C nei seguenti settori:

- **Categoria: Servizio**
- **Campo: Industriale**
- **Sottocampo: Saldature – Metalli**
- **Range: Ispezioni su prove non distruttive**
- **Fase: Precedentemente l'utilizzo del prodotto e durante l'esercizio di impianti / attrezzature**

Il presente regolamento viene applicato da Control in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni / clienti che utilizzano i servizi di ispezione; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

Il presente regolamento definisce i rapporti tra CONTROL SNC e l'organizzazione che richiede l'ispezione in ambito di verifica indipendente di processi industriali (anche su specifiche del cliente): prove non distruttive. Il presente regolamento è a disposizione di tutti gli interessati all'interno del sito www.controlmercatali.it ed è parte integrante del contratto con il cliente.

L'accreditamento attesta il livello di qualità del lavoro di un Organismo di ispezione, verificando la conformità del suo sistema di gestione e delle sue competenze a requisiti normativi internazionalmente riconosciuti, nonché alle prescrizioni legislative.

L'accreditamento è pertanto garanzia di:

- **Imparzialità:** rappresentanza di tutte le Parti interessate all'interno dell'Organismo.
- **Indipendenza:** gli ispettori e i controllori preposti al rilascio del rapporto garantiscono l'assenza di conflitti di interesse con gli oggetti da sottoporre ad ispezione.
- **Correttezza:** le norme europee vietano la prestazione di consulenze sia direttamente che attraverso società collegate.
- **Competenza:** l'accreditamento attesta in primo luogo che il personale addetto all'attività di verifica, sia culturalmente, tecnicamente e professionalmente qualificato.

ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento, riconosciuto dallo Stato il 22 dicembre 2009, nato come Associazione senza scopo di lucro, dalla fusione di SINAL e SINCERT e con il contributo di SIT – INRIM, ENEA e ISS. Con ACCREDIA l'Italia si è adeguata al Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio no.765, del 9 luglio 2008, che dal 1° gennaio 2010 è applicato per l'accreditamento e la vigilanza del mercato in tutti i Paesi UE. Ogni Paese



europeo ha il suo Ente di accreditamento. Tutti gli Enti di Accredimento operano senza fini di lucro. ACCREDIA valuta la competenza tecnica e l'idoneità professionale degli operatori di valutazione della conformità (Laboratori e Organismi), in conformità a standard internazionali, accertandone la conformità a regole obbligatorie e norme volontarie, per assicurare il valore la credibilità delle attività sottoposte ad accreditamento. ACCREDIA opera a livello europeo in sede EA (European cooperation for Accreditation) e a livello internazionale in sede IAF (International Accreditation Forum). ACCREDIA, attraverso il Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione, opera l'accREDITamento di Organismi di Certificazione di sistemi di gestione aziendali, prodotti, personale e Organismi di Verifica e Ispezione, ed ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità dei prodotti, dei servizi, dei sistemi di gestione aziendale, dei processi e delle persone attraverso la verifica della competenza (accreditamento) dei relativi Organismi di valutazione di conformità. L'attività di controllo svolta da ACCREDIA non si limita alla concessione dell'accREDITamento: l'Organismo di Certificazione, Verifica o Ispezione viene sottoposto periodicamente a visite di sorveglianza per verificare il mantenimento nel tempo delle caratteristiche di competenza ed esperienza che sono alla base dell'accREDITamento stesso. ACCREDIA effettua queste attività di controllo, sia conducendo verifiche ispettive presso la sede dell'Organismo di Ispezione, sia accompagnando gli Ispettori dell'Organismo stesso nel corso di alcune verifiche ispettive presso le organizzazioni, per verificare in campo l'adeguatezza e la corretta applicazione delle procedure, nonché il comportamento degli stessi Ispettori.

2 RESPONSABILITÀ

2.1 Responsabilità di Control snc

CONTROL SNC, Organismo di Ispezione tipo C, ha la responsabilità di:

- eseguire l'incarico con la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e con l'utilizzo di mezzi appropriati.
- redigere, sulla base dell'attività svolta, il/i rapporti di cui alle condizioni di contratto nei termini e con le modalità ivi indicati.
- garantire al Cliente libertà di accesso ai servizi ispettivi.
- rispettare in occasione dei sopralluoghi le prescrizioni impartite dai responsabili preposti alla sicurezza.
- garantire che le informazioni tecniche e commerciali delle quali viene a conoscenza nel corso del Contratto sono interamente coperte dal segreto commerciale. CONTROL pertanto s'impegna a non divulgare presso terzi dette informazioni senza preventiva autorizzazione scritta del Cliente.

2.2 Responsabilità del cliente

Il Cliente ha la responsabilità di:

- consegnare a sue spese ed in tempo utile su richiesta dell'Organismo di Ispezione copia di tutta la documentazione necessaria per il corretto svolgimento delle attività;
- adottare ogni misura utile per assicurare la sicurezza del personale che compone il team di valutazione;
- consentire o a far consentire al personale di CONTROL l'accesso al cantiere, fabbrica, officina su richiesta di quest'ultima;



- mettere a disposizione tutti i mezzi necessari per lo svolgimento della verifica;
- consentire, quando richiesto, agli Ispettori di ACCREDIA l'accesso al luogo di ispezione.
- comunicare a CONTROL, tutte le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico;

I rapporti potranno essere consegnati a terzi solo nella versione ufficiale, integrale, sottoscritta e completa, con divieto assoluto di estrarne sezioni o parti. Non può essere data evidenza pubblica all'intervento di CONTROL senza accordo preliminare su contenuto e testo relativi.

2.3 Limitazioni delle responsabilità

CONTROL, Organismo di Ispezione tipo C, nello svolgere l'incarico, non assume mai il ruolo d'organo responsabile dell'esecuzione dell'Opera (progettista, direttore lavori, collaudatore, responsabile di commessa, responsabile di cantiere, impresa appaltatrice, impresa subappaltatrice) e di conseguenza le correlate responsabilità. CONTROL non partecipa alla stesura di progetti o di prescrizioni tecniche ed alla direzione o alla sorveglianza dei lavori.

CONTROL avendo un ruolo non operativo durante lo svolgimento dei lavori, non è responsabile di eventuali difetti o danni di qualsiasi natura dovessero crearsi durante l'esecuzione delle opere oggetto del presente contratto, ne è responsabile nel caso di utilizzo non corretto delle opere stesse.

3 DISTRIBUZIONE

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet www.controlmercatali.it. Tale documento viene citato in ogni singola offerta e la firma del Cliente sul preventivo rappresenta l'evidenza oggettiva dell'accettazione del regolamento applicabile, diventando parte integrante del contratto stesso.

4 PROCESSO DI ISPEZIONE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di ispezione sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed alle procedure Control specifiche per i settori applicabili.

4.1 Richiesta di Attività Ispettive

La richiesta di offerta da parte del cliente deve essere firmata dal Rappresentante Legale o suo delegato, e deve contenere la documentazione di supporto.

Il Responsabile Tecnico provvede all'esame preliminare della documentazione ed entro 15 gg dal ricevimento della domanda (salvo diversi accordi presi con la committenza) procede all'emissione dell'offerta per il servizio ispettivo sulla base delle informazioni ricevute.

Quando la documentazione trasmessa dal Cliente è incompleta, CONTROL richiede allo stesso per iscritto le necessarie integrazioni documentali. Il termine



sopraindicato è sospeso fino al ricevimento delle integrazioni richieste, che devono essere fornite entro una settimana dalla ricezione della richiesta di CONTROL, pena l'improcedibilità della domanda. Se suddette integrazioni risultano adeguate, la domanda viene quindi accettata e viene predisposta l'offerta come sopra.

La firma del legale rappresentante del committente è l'evidenza oggettiva dell'accettazione dei regolamenti applicabili da parte dell'organizzazione richiedente.

Prima dell'esecuzione delle attività CONTROL comunica al committente i nominativi degli ispettori che eseguiranno le attività per consentire di effettuare eventuali ricusazioni. Trascorsi 7 giorni dalla comunicazione senza che il committente abbia espresso motivate riserve su tali nominati, i nominativi stessi si ritengono accettati.

4.2 Esame della documentazione fornita dal Cliente

Le attività d'ispezione sono precedute da un esame dettagliato della documentazione applicabile, secondo quanto richiesto dal contratto.

L'esame approfondito della documentazione è volto ad accertare che sia innanzitutto completa e soddisfi tutti i requisiti applicabili; deve essere organica, completa e chiara, ossia non deve lasciare adito a dubbi interpretativi, deve essere concorde tra le sue varie parti.

Copie dei documenti e di un elenco degli stessi sono messi a disposizione degli ispettori, che hanno l'obbligo di non alterare il contenuto originale.

4.3 Erogazione del servizio ispettivo

La pianificazione delle attività (Pianificazione del Servizio) è eseguita concordando la tempistica con il Cliente, rispettando l'ordine cronologico dello svolgimento delle pratiche. Il requisito temporale è molto indicativo perchè fortemente condizionato dalle tempistiche di lavorazione degli altri sub-appaltatori del committente.

Quando le attività richiedono l'impiego di un team d'ispezione o si prolunga nel tempo, CONTROL SNC provvede ad emettere un Piano di Ispezione/controllo specifico, che ha i contenuti previsti dai Regolamenti Accredia.

Il Cliente conserva il diritto di fare obiezione sugli incaricati da CONTROL, nel caso sussista o possa intravedersi un conflitto di interessi.

In caso di assenza prolungata di un ispettore, CONTROL, al fine di mantenere la continuità del servizio, provvede alla sua sostituzione con altro personale qualificato comunicando preventivamente (entro una settimana), il nominativo al committente.

Inoltre CONTROL comunica al Committente l'eventuale possibile presenza, limitata al ruolo di osservatori dell'attività ispettiva svolta, degli Ispettori dell'Organismo di Accreditamento (Accredia). Il Committente è tenuto ad accettare la partecipazione di Accredia.

Nel caso di rifiuto o inadempienza del suddetto obbligo da parte del Cliente, CONTROL, dovrà sospendere l'attività ispettiva.



La durata e le modalità delle verifiche è stabilita da CONTROL SNC in base alla professionalità ed alla significatività ed alla complessità del sistema ispezionato/controllato.

Nel corso dei controlli, gli ispettori di CONTROL, hanno il compito di osservare e registrare quanto di loro competenza relativamente alle attività di controllo.

4.4 Emissione Rapporti di Verifica

In base a quanto concordato contrattualmente CONTROL emette dei Rapporti Intermedi oppure Rapporti Finali una volta concluso il processo ispettivo.

I rapporti di ispezione intermedia sono verificati da personale qualificato secondo il livelli CND mentre i rapporti di ispezione finali sono verificati dal Responsabile Tecnico, o suo sostituto.

Nei Rapporti d'Ispezione, a fronte d'incontri o sopralluoghi ispettivi, saranno documentate almeno le seguenti informazioni:

- identificazione dell'organismo che lo rilascia;
- logo Accredia secondo i requisiti del RG-09
- univoca identificazione del rapporto e data del rilascio;
- data della ispezione;
- identificazione dell'oggetto sottoposto ad ispezione;
- dispositivi utilizzati;
- codici applicabili, specifiche del cliente, procedure Control
- misure riscontrate / risultati dell'ispezione;
- la dichiarazione di conformità o di non conformità;
- firma di approvazione, dell'*Ispettore Addetto alla verifica* che ha effettuato l'ispezione (Il livello)
- firma di approvazione del *Responsabile Tecnico (o del sostituto in sua assenza)* del rapporto emesso presso la sede dell'organismo di ispezione.
- Clausola di irriproducibilità (il presente documento non può essere riprodotto parzialmente se non con l'approvazione scritta di Control snc e del Cliente.

Ogni forma di cancellatura, correzione o aggiunte ad un rapporto di ispezione dopo la sua formale emissione sarà registrata e giustificata. Ogniqualvolta si renda necessaria la ri-emissione di un rapporto di ispezione, occorrerà precisare che lo stesso "annulla e sostituisce il precedente del ...".

Tali rapporti d'Ispezione sono coerenti e conformi al punto 7.4.2 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed Appendice B

Tali rapporti riferiscono e documentano la situazione esistente in quel momento durante la verifica effettuata da parte degli Ispettori.

Quando contrattualmente richiesto possono essere utilizzati i rapporti dei clienti, ma non è consentito inserire il logo di Accredia; si rende quindi necessario aggiungere una pagina di guardia per garantire la presenza di tutti i requisiti previsti dalla norma di riferimento.

Control non emette Certificati di Ispezione, qualora questi fossero emessi dovranno contenere tutte le informazioni previste per i Rapporti di Ispezione e dovranno far riferimento univocamente ai rapporti di ispezioni emessi precedentemente.



Il Responsabile Tecnico o sostituto (in caso di sua assenza) controlla i rapporti finali, verificandone la coerenza con quanto previsto nei documenti di sistema e nei documenti contrattuali, e li firma.

Control non utilizza mai attrezzature o dispositivi di misura di terzi (ad eccezione di attrezzature quali scale, impalcature o elevatori al fine di raggiungere il luogo di lavoro o posizionare le attrezzature necessarie).

Qualora il cliente richiedesse l'utilizzo della propria attrezzatura, sarà gestita secondo quanto disposto dalla ILAC P-10 e RG 01-04 di Accredia e il cliente dovrà fornire copia della taratura della strumentazione che sarà allegata al rapporto.

Per eventuali noleggi a caldo dell'attrezzatura, sarà necessario trattenere copia della certificato di taratura.

Il processo di Control si può così schematizzare:



L'esito del controllo ispettivo può essere:

- conforme
- non conforme

La non conformità dell'ispezione è determinata dalla tipologia di difettosità individuata per il singolo metodo di controllo non distruttivo, e la classificazione di accettabilità o meno è sempre definita all'interno della normativa di riferimento specifica.

4.5 Subappalto

CONTROL esclude ogni operazione in subappalto.

La responsabilità finale nei confronti del Cliente per la determinazione della conformità ai requisiti rimane in ogni caso a carico di CONTROL SNC.

Nel caso ci fosse la necessità di utilizzare personale esterno, Control attiverà rapporti di collaborazione con il personale tecnico che dimostra un elevato livello di preparazione specialistica.

Il personale esterno utilizzato, viene gestito direttamente secondo le modalità del sistema di gestione di Control, tale utilizzo non costituisce affidamento all'esterno (cap 6.3.1 nota 1).

Per eventuali attività da svolgere in laboratori, saranno scelti laboratori accreditati LAB secondo la 17025.

5 RISERVATEZZA

Control assicura che tutte le informazioni di natura confidenziale, ottenute nel corso delle attività di verifica, sono trattate in maniera strettamente riservata a tutti i livelli della propria Organizzazione, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge, disposizioni di Organismi di Accreditamento, autorizzazione scritta da parte del Committente e/o dell'Organizzazione sottoposta al controllo. Tutte le proprietà del cliente comprese quelle



intellettuali, sono tutelate secondo quanto disposto dal Regolamento UE Privacy 679 del 2016.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE Privacy 679 del 2016 Vi informiamo che:

- i dati da Voi conferiti verranno trattati in ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE Privacy 679 del 2016;
- i dati verranno trattati su supporti informatici e cartacei;
- la finalità dei trattamenti è la regolare esecuzione del contratto sottoscritto;
- che i dati potranno essere comunicati a banche, commercialista, enti pubblici...

Qualora Control sia obbligata per legge o autorizzata da impegni contrattuali a rilasciare informazioni riservate, il cliente o il singolo interessato saranno (a meno che non sia proibito dalla legge) avvertiti delle informazioni che saranno fornite. Le informazioni riguardanti il cliente e ottenute da fonti diverse dal cliente stesso, saranno trattate come informazioni riservate.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti pubblici (ad es. INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Ente di Accreditamento (ad. Es. Accredia);
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- fondi o casse anche private di previdenza e assistenza, fondi integrativi;
- Società di assicurazione ed Istituti di Credito;
- Fornitori di servizi informatici;
- Società del Gruppo.

L'azienda si assicurerà che la terza parte disponga di misure adeguate di sicurezza relative allo specifico trattamento, esse agiranno all'interno dell'UE in qualità di Responsabile esterno del trattamento. I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

6 RECLAMI E RICORSI

6.1 Reclami

Tutte le parti interessate possono inoltrare un reclamo che CONTROL Organismo di Ispezione di tipo C, prende in considerazione alle seguenti condizioni:

- devono pervenire in forma scritta;
- devono descrivere in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- devono indicare i motivi del reclamo.

Nel caso tali informazioni non siano disponibili nel reclamo presentato dal Cliente (o da altra fonte), questi viene contattato per i necessari chiarimenti.



Più in particolare, per i reclami che si originano dall'attività di Ispezione, il Cliente dovrà inoltrarlo entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di ispezione.

Tutti i reclami pervenuti vengono presi in carico dal Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione, il quale confermerà per iscritto l'avvenuta ricezione degli stessi.

RT svolge le opportune indagini (ad esempio mediante interviste del personale operativo coinvolto, ecc.) e comunica per iscritto al reclamante gli stati di avanzamento oppure l'esito delle proprie indagini.

Le eventuali azioni da intraprendere e da comunicare al reclamante, entro un mese dal ricevimento del reclamo, vengono gestite di comune accordo con la funzione di Assicurazione Qualità della Società CONTROL SNC. Nel caso in cui, il Responsabile Tecnico sia stato l'esecutore dell'ispezione oggetto di reclamo, quest'ultimo dovrà essere preso in carico da una persona diversa, designata dal Legale Rappresentante di CONTROL.

6.2 Ricorsi

Tutte le parti interessate possono presentare ricorso, per iscritto ed entro trenta giorni dal ricevimento della soluzione adottata dalla Odl per gestire il reclamo.

Più in particolare, il Cliente che utilizza i servizi di ispezione di CONTROL, ha la facoltà di presentare ricorsi scritti con riferimento alle decisioni adottate in merito alle ispezioni.

Il ricorso dovrà essere trasmesso a mezzo lettera raccomandata, con ricevuta di ritorno a CONTROL SNC, all'attenzione del Legale Rappresentante.

Tale lettera dovrà riportare i riferimenti del reclamante, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma del ricorrente. Si precisa che la mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi, CONTROL, invierà al mittente una comunicazione con le motivazioni.

Tutti i ricorsi pervenuti vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al ricorrente.

Tutti i ricorsi pervenuti vengono presi in carico dal Legale Rappresentante di CONTROL che avvierà la fase di esame del ricorso in maniera indipendente dall'Odl e, al termine di tale indagine, il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione entro due mesi dalla data di ricezione del ricorso.

7 POLITICA TARIFFARIA E CONDIZIONI DI FATTURAZIONE

Le tariffe applicate da CONTROL rispettano il criteri di imparzialità ed oggettività rispetto al tariffario aziendale.

Eventuali politiche scontistiche dipendono dal fatturato, dalla continuità e ripetitività delle attività. Le tariffe sono sempre calcolate sulla base dei giorni / uomo necessari allo svolgimento delle ispezioni.

In generale, le voci presenti in considerazione ai fini del tariffario sono:

- ✓ cifra forfettaria per il servizio ispettivo (diversificata in funzione della tipologia)
- ✓ tempi di viaggio e rimborso chilometrico
- ✓ rimborso spese vive



- ✓ eventuali ispezioni di chiusura delle non conformità
- ✓ extra, ad esempio in caso di ripetizione parziale di ispezioni per cause non imputabili a CONTROL SNC

Le tariffe offerte al Committente comprendono tutte le fasi del programma di verifica e l'emissione dei Rapporti di Ispezione

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nei singoli contratti.

Le parti hanno rispettivamente facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di giorni 90, attraverso comunicazione formale.

Vale inoltre quanto segue:

- nel caso il Cliente disdica le attività d'Ispezione programmate nell'arco dei 5 gg lavorativi rispetto alla data già concordata per iscritto, CONTROL si riserva la facoltà di addebitare l'intero importo della verifica.
- nel caso di interruzione delle attività dovuta ad un qualsiasi motivo, il cliente riceve una fattura da parte di CONTROL relativa a tutte le prestazioni svolte fino al momento dell'interruzione.
- dopo la chiusura del contratto, in linea di principio non è più possibile modificare i documenti contrattuali; tuttavia CONTROL si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali qualora nel corso delle attività riscontrasse variazioni rispetto alle condizioni dichiarate dal Cliente in base alle quali è stata emessa l'offerta.

Ciò darà luogo a una nuova procedura contrattuale, fermi restando i termini sopra indicati.

Le Parti espressamente convengono che, il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi di cui ai precedenti paragrafi e punti, comporterà la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con conseguente obbligo della parte inadempiente di corrispondere il risarcimento del danno. Le Parti si riservano altresì la facoltà di risolvere in ogni momento con effetto immediato il Contratto mediante comunicazione scritta, qualora una delle Parti sia dichiarata fallita o sia sottoposta ad una qualsiasi procedura concorsuale.

CONTROL non sarà responsabile del ritardo nell'espletamento dell'incarico o della mancata esecuzione dello stesso, qualora intervengano cause di forza maggiore, o cause comunque non imputabili a CONTROL. In questo caso il Cliente riconoscerà a CONTROL l'importo delle prestazioni a seconda dei casi sopra richiamati, poiché il compenso è comunque dovuto.

8 UTILIZZO DEL LOGO

L'utilizzo del logo Control da parte del cliente è consentito esclusivamente dietro preventiva ed esplicita autorizzazione scritta da parte di Control. L'utilizzo del logo deve fare riferimento esclusivamente ad opere, ai servizi, ai prodotti o agli aspetti gestionali interessati dalle verifiche effettuate da Control medesima ed a cui attengono i rapporti e documenti rilasciati da Control. La facoltà di utilizzare il logo Control non può essere in alcun modo trasferita a terzi dal cliente. L'utilizzo del logo CONTROL da parte del cliente è limitato al rapporto di ispezione da cui il logo non può essere estratto né copiato né riprodotto su altri supporti.

L'utilizzo del marchio di accreditamento ACCREDIA da parte di Control è svolto in conformità al regolamento Generale ACCREDIA RG-09 disponibile sul sito di ACCREDIA www.accredia.it.



In particolare la valutazioni di conformità (rapporti di ispezione) rilasciati da Control nell'ambito dello scopo di accreditamento riportano il marchio Accredia.

L'uso del marchio di ACCREDIA è precluso al cliente.

CONTROL non identifica il prodotto ispezionato tramite etichette.

9 DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto ha natura fiduciaria e non può essere ceduto.

CONTROL è responsabile unicamente nei confronti del Cliente.

Ogni variazione, integrazione, o modifica delle condizioni del Contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento e nelle *condizioni particolari* contrattuali e delle singole offerte, il Contratto è regolato dalle disposizioni del Codice Civile ed, in generale dalle Leggi cogenti.